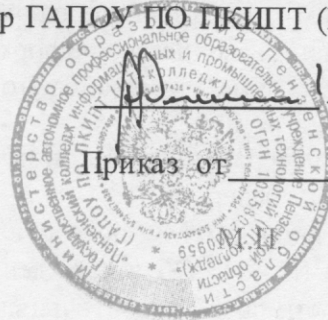


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 1 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

А.Н.Фетисов



Приказ от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке выполнения курсовой работы (проекта)**

Принято

Советом колледжа

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Пенза, 2017

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 2 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Эжз. № 1__

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

1.2. Положение регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее Колледж).

1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется в процессе изучения по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, в ходе которого происходит применение полученных знаний, умений и навыков и формирование компетенций для решения комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, информационно - коммуникационные технологии;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, сроки их выполнения определяются учебными планами по соответствующим специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

## 2 Организация разработки тематики курсовой работы (проекта).

2.1 Темы курсовой работы (проекта) разрабатываются преподавателями Колледжа на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовой работы (проекта) в рабочих программах дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 3 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1__

принимаются соответствующей методической цикловой комиссией профессионального цикла.

2.2. Примерная тематика курсовой работы (проекта) предусматривается рабочими программами дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, ежегодно обновляемых с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона в рамках, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Темы курсовой работы (проекта), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра, по заочной форме обучения в период предыдущей промежуточной аттестации. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия тематике курсовых работ.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта) Однако для охвата всей тематики число обучающихся по отдельным темам ограничивается (на одну тему - не более трех обучающихся). Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для обучающихся заочной формы - с их непосредственной работой, если она соответствует профилю специальности.

2.5. Тематика курсовой работы (проекта) для студентов группы утверждается приказом директора Колледжа не позже, чем за 1 месяц до начала курсового проектирования.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

### 3. Требования к структуре курсовой работы (проекта).

3.1. По содержанию курсовая работа носит практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должен быть не менее 30 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, а также объект и предмет исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованных источников и литературы; - приложения.

3.3. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая состоит из двух разделов:

3.3.1. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

3.3.2. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 4 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой.

3.8. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20-25 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа формата А1.

3.9. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации.

#### 4. Требования к оформлению курсовой работы (проекту).

4.1 Общие требования к текстовым документам. Курсовая работа (проект) выполняется на форматах А4 с основной надписью по формам 2 и 2а согласно ГОСТ 2.104 – 68. Схемы, таблицы, чертежи допускается выполнять на листах любых форматов, установленных ГОСТ 2.301 – 68 с основной надписью по формам 1 и 1а согласно ГОСТ 2.104 – 68.

Текст документа должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 5 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1__

ширине, междустрочный интервал – полуторный. Текст работы должен быть отформатирован.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15—17 мм).

#### 4.2 Построение документа

Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние, между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3, 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

#### 4.3 Оформление иллюстраций.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например — Рисунок А. 3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1 При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 6 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

#### 4.4 Оформление приложений.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Допускается в качестве приложения к документу использовать другие самостоятельно выпущенные конструкторские документы (габаритные чертежи, схемы и др.).

#### 4.5 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей с левой стороны.

Например, Таблица 1 - Техничко-экономические показатели.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 8 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1__

4.9 В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

4.10. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Образцы оформления списка литературы представлены в Приложении 2.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта).**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта).

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

4.3. Во время, отведенное в учебном плане на выполнение курсовой работы, преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даёт ответы на вопросы обучающихся. Обучающийся самостоятельно изучает необходимую литературу, составляет план курсовой работы (проекта) и выполняет ее с учётом рекомендаций руководителя курсовой работы (проекта), в соответствии с требованиями по ее оформлению.

4.4. Выполненный обучающимся курсовая работа (проекта) сдается для проверки и написания отзыва руководителю работы (проекта).

4.5. Письменный отзыв должен включать: заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы; оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы; недостатки и замечания.

4.6. Работа вместе с письменным отзывом выдается обучающемуся для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа (проект), по мнению руководителя, является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

4.7. Во время защиты курсовой работы (проекта) обучающийся обязан продемонстрировать опыт публичного выступления, навыки научного изложения материала, по возможности проиллюстрировать свое выступление с помощью технических средств.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 7 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Эжз. № _1__

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.6. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

#### 4.7. Использование ссылок.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]).

При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

#### 4.8. Титульный лист оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией, название учебного комплекса (Министерство образования Пензенской области – размер шрифта 12; Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» - размер шрифта 12).

- В центральной части листа указывается: вид работы (размер шрифта 14 полужирный, выравнивание по центру, печатается заглавными буквами); тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру);

- В случае указанном в п. 4.12. Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ниже, с левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на промежуточной аттестации (размер шрифта – 12, выравнивание по левому краю).

- С правой стороны указываются ФИО студента в родительном падеже, курс, номер учебной группы; специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования, уровень подготовки, форма обучения, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы; место для подписи руководителя курсовой работы; делается отметка о результатах защиты курсовой работы (размер шрифта 12, выравнивание по правому краю).

- В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 12).

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 9 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № _1_

Выступление обучающегося по своему содержанию должно включать в себя: актуальность выбранной темы; основные цели и задачи исследования; предмет и объект исследования; знания основных понятий и процессов теоретической части работы; основные выводы и предложения по исследуемой теме.

4.8. При защите курсовой работы (проекта) руководитель курсовой работы (проекта) выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса (допускаются общепринятые сокращения); тема курсовой работы; оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно»; дата; личная подпись и фамилия преподавателя.

4.9. После защиты курсовой работы (проекта) руководитель курсовой работы (проекта) собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами защиты на основании проверяемых компетенций, умений, знаний. Руководитель курсовой работы (проекта) несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и аттестационного листа и достоверность содержащейся в них информации. Руководитель курсовой работы (проекта) сдает заполненную надлежащим образом ведомость по окончании защиты в учебную часть.

## 5. Хранение курсовой работы (проекта).

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока они списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно- методическую ценность, могут быть переданы и использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.

5.3. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть представлены в качестве научно-исследовательских работ для участия в смотрах-конкурсах, проводимых на различных уровнях.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения	Лист 10 из 10
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1__

Приложение 1

2 см

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

\_\_\_\_\_ (Название учебного комплекса)

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

\_\_\_\_\_ (тема курсовой работы/проекта)

2,5 см

1,5 см

Курсовая работа (проект) допущена  
к защите на промежуточной  
аттестации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Выполнил(а): \_\_\_\_\_ (Ф. И.О. полностью)

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

По специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подготовки, \_\_\_\_\_ формы обучения

Руководитель курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф. И.О. полностью)

Оценка \_\_\_\_\_

Пенза, 20 \_\_\_\_ г.

2 см

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) Условное обозначение: П -32 (положение)	Дата введения  Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 11 из 10  Экз. № _1_

## Приложение 2.

### Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009.-231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009-218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009.- 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

### Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

### Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартиформ, 2007. -5 с.

### Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

### Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

### Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 /Лукина Валентина Александровна. - СПб.,2006. -26с.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта)	Дата введения	Лист 12 из 10
Условное обозначение: П -32 (положение)	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1__

### Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

### Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. - 2009. - 1 июля.